A°. 1942.  N°. 93.

PUBLICATIEBLAD.

BESLUIT *van den 6den Mei 1942 tot vaststelling eener regeling betreffende de indeeling, aanneming, opleiding en bevordering van administratieve ambtenaren.*

IN NAAM DER KONINGIN!

DE GOUVERNEUR van Curaçao,

Overwegende, dat ter uitvoering van de Curaçaosche Staatsregeling (P. B. 1936 no. 105) het noodig is het navolgende vast te stellen;

Heeft, den Raad van Bestuur gehoord, besloten:

Met vervallen verklaring van alle vroegere en hiermede strijdige bepalingen, in het bijzonder de Gouvernementsbeschikking van 7 Augustus 1937 no. 1364, zooals sedertdien gewijzigd en aangevuld, vast te stellen de navolgende Regeling betreffende de indeeling, aanneming, opleiding en bevordering der administratieve ambtenaren.

REGELING BETREFFENDE DE INDEELING, AANNEMING, OPLEIDING EN BEVORDERING DER ADMINISTRATIEVE AMBTENAREN.

I. INDEELING.

De hierna te noemen groepen vormen voor wat de indee-

ling, aanneming, opleiding en bevordering der administratieve ambtenaren betreft, gesloten dienstvakken.

A. Groep Secretarie:

Gouvernements-Secretarie
Bureau van den Burgerlijken Stand en Bevolkingsbureau
Departement van den Openbaren Gezondheidsdienst
Inspectie van het Onderwijs
Bureaux van de Districtmeesters
Bureaux van de Gezaghebbers en Onder-Gezaghebbers, met uitzondering van het onder de Gezaghebbers en Ondergezaghebbers dienstdoend personeel, dat tot andere groepen behoort.

B. Groep Financiën:

Administratie van Financien
Inspectie der Belastingen
Kantoor van den Koloniaal Ontvanger
Kantoor van den Ontvanger op Aruba
Departement van Openbare Werken
Postkantoren
Bureau van den Lands Watervoorzieningsdienst
Bureau van den Landsradio- en Telefoondienst
Bureau van Economische en Sociale Zaken
Kantoor van den Havenmeester
Curaçaosche Bank
Kantoor van het Hoofd van het Kadaster tevens Hypotheekbewaarder.

C. Groep Justitie:

Griffie van het Hof van Justitie
Parket van den Procureur-Generaal
Griffie van de Staten van Curaçao

De administratieve ambtenaren op de eilanden buiten Curaçao worden aan de hand van hunne werkzaamheden en bovenstaande verdeeling der diensten over de drie groepen verdeeld.

Indien één persoon meerdere werkzaamheden verricht, wordt bij de indeeling gelet op zijn voornaamste functie.

II. AANNEMING.

Om op voorstel van den betrokken Hoofdambtenaar of het rechtstreeks onder den Gouverneur staand Hoofd van Dienst in aanmerking te kunnen komen voor een *tewerkstelling* in dienstverband op dagloon worden geen andere eischen gesteld dan een ontwikkeling te bezitten tenminste gelijkstaande met het met gunstig resultaat doorloopen hebben eener school voor G.L.O.B. met zevenjarigen cursus — te beoordeelen door den Inspecteur van het Onderwijs — en een verklaring afgegeven door of vanwege den Procureur-generaal, dat tegen een zoodanige tewerkstelling uit politioneel oogpunt geen bezwaar bestaat. Eenzelfde persoon kan nimmer langer dan twee jaren tewerk gesteld worden.

Om in aanmerking te kunnen komen voor een benoeming tot tijdelijk *schrijver* bij één der onder I genoemde groepen wordt vereischt:

1e. een verklaring afgegeven door of namens den Procureur-Generaal dat tegen zoodanige benoeming uit politioneel oogpunt geen bezwaar bestaat en dat de betrokkene Nederlander of Nederlandsch onderdaan is.

2e. een verklaring van de daartoe aangewezen Commissie van Geneeskundigen dat betrokkene lichamelijk geschikt bevonden is voor tijdelijken dienst;

3e. het bezit van het Gouvernements Mulo diploma A of B bedoeld in P. B. 1935 no. 12, dan wel het bezit van een diploma, dat — naar het oordeel van den Inspecteur van het Onderwijs — tenminste gelijkwaardig is met eerstgenoemd diploma. Aan laatstgenoemden eisch worden geacht te hebben voldaan:

a. bezitters van het diploma, afgegeven na met gunstigen uitslag afgelegd voorbereidend klerkexamen (vergelijk hoofdstuk VII onder A dezer regeling);

b. degenen, die toegelaten zijn tot de vierde klasse eener Hoogere Burgerschool met 5-jarigen cursus, gymnasium of Lyceum.

c. bezitters van het einddiploma eener school voor U.L.O. afgegeven op een eiland waar op het tijdstip van het afleggen van het eindexamen door den betrokkene geen openbare of bijzondere school (van de richting van den candidaat) voor M.U.L.O. bestond;

d. bezitters van het einddiploma eener Muloschool, behaald vóór of laatstelijk in 1938;

4e. een met redenen omkleede voordracht van den Gouvernements-Secretaris, den betrokken Hoofdambtenaar of het rechtstreeks onder den Gouverneur staand Hoofd van Dienst.

Voor zoover mogelijk worden de schrijvers ingedeeld bij die groepen, waarvoor zij geacht worden het meest geschikt te zijn.

Met uitzondering van schrijvers en klerken vindt overplaatsing van de eene groep naar de andere in het algemeen niet plaats.

Overplaatsing van ambtenaren — behalve in de groep waartoe zij behooren — kan geschieden van de eene groep naar de andere, indien op goede gronden verwacht kan worden, dat zij bij een andere groep beter op hun plaats zijn.

Blijkt een tijdelijk schrijver na een jaar dienst niet te voldoen, dan moet hij door zijn Chef voor ontslag worden voorgedragen.

Den tot tijdelijk schrijver benoemde bezitters van een einddiploma Hoogere Burgerschool met 5-jarigen cursus of een daarmede naar het oordeel van den Inspecteur van het Onderwijs gelijk te stellen diploma worden boven hun aanvangsbezoldiging aanstonds vier periodieke verhoogingen toegekend.

Voordrachten tot benoeming in vasten dienst kunnen niet eerder geschieden dan na ten minste drie jaren dienst. Tot nader order evenwel gaat geen tijdelijk personeel over in vasten dienst tenzij naar het oordeel van den Gouverneur een bijzondere reden bestaat om hiervan af te wijken.

III. VROUWELIJK PERSONEEL.

Ten aanzien van vrouwelijk personeel worden onderstaande gedragsregels gevolgd:

a. ongehuwd vrouwelijk personeel wordt alleen dan voorgedragen voor een aanstelling of tewerkstelling, indien geen geschikt mannelijk personeel te krijgen is;

b. voor wat promotiekansen betreft, wordt geen onderscheid gemaakt tusschen eenmaal aangenomen personeel, onverschillig of het vrouwelijk of mannelijk is;

c. vrouwelijk personeel, dat in het huwelijk treedt, wordt voor eervol ontslag op den dag van het huwelijk voorgedragen. Eventueel toegekend verlof moet tot dat tijdstip ingekort worden. Alleen wanneer geen geschikt mannelijke of ongehuwde vrouwelijke kracht gevonden kan worden, mag bij uitzondering een gehuwde dame voor tewerkstelling of een tijdelijke aanstelling worden voorgedragen.

IV. BEVORDERING.

A. tot *klerk:*

Voor bevordering tot klerk *kunnen* met inachtneming van het volgende op voordracht der betrokken Hoofdambtenaren of Hoofden van dienst in aanmerking worden gebracht de schrijvers, die:

1e. met goed gevolg het vakexamen voor benoembaarheid tot klerk hunner groep hebben afgelegd (vergelijk hoofdstuk VII onder B dezer regeling);

2e. ten minste drie jaren als schrijver werkzaam zijn geweest bij de groep, waartoe zij behooren (eventueele diensttijd bij een vorige groep telt mede);

3e. volgens hun beoordeelingslijst in het algemeen gunstig beoordeeld zijn;

4e. door hun plaats op de ranglijst (vergelijk Hoofdstuk V dezer regeling) daarvoor in aanmerking komen.

Door de betrokken Hoofdambtenaren of Hoofden van Dienst kunnen voor vrijstelling van het hiervoren onder 1e. genoemde vakexamen worden voorgedragen schrijvers:

a. dienende bij het Bureau van Sociale en Economische Zaken of den Accountantsdienst die in het bezit zijn van de akte boekhouden M.O. of het diploma A van de Nederlandsche

Vereeniging van Accountants of het Staatspraktijkdiploma voor handel en administratie;

b. behoorende tot groep A, die in het bezit zijn van het diploma A gemeenteadministratie;

c. behoorende tot groep C, die voldaan hebben aan het praktizijnsexamen.

Ten aanzien van schrijvers, in het bezit van het einddiploma eener Hoogere Burgerschool met 5 jarigen cursus of een daarmede naar het oordeel van den Inspecteur van het Onderwijs gelijkgesteld diploma wordt de hiervoren onder 2e. gestelde eisch van ten minste drie jaren teruggebracht tot ten minste 2 jaren.

B. *tot adjunct-commies.*

Voor bevordering tot adjunct-commies *kunnen* met inachtneming van het volgende op voordracht van de betrokken Hoofdambtenaren of Hoofden van dienst in aanmerking worden gebracht de klerken die:

1e. met goed gevolg het vakexamen voor benoembaarheid tot adjunct-commies hunner groep (vergelijk hoofdstuk VII onder C dezer regeling) hebben afgelegd;

2e. in den regel vier jaren in den rang van klerk hebben gediend;

3e. volgens hun beoordeelingslijst gunstig beoordeeld zijn;

4e. door hun plaats op de ranglijst (vergelijk Hoofdstuk V dezer regeling) daarvoor in aanmerking komen.

Door de betrokken Hoofdambtenaren of Hoofden van dienst kunnen ten aanzien van klerken in dezelfde hiervoren onder A genoemde gevallen voorstellen worden gedaan voor vrijstelling van het onder 1e bedoelde vakexamen voor adjunct-commies, echter alleen dan wanneer op die gronden niet reeds vrijstelling van het vakexamen voor benoembaarheid tot klerk werd verleend.

C. *tot commies.*

Voor bevordering tot commies kunnen met inachtneming van het volgende op voordracht van de betrokken Hoofdamb-

tenaren of Hoofden van dienst in aanmerking worden gebracht de adjunct-commiezen, die:

1. minstens drie jaren in den rang van adjunct-commies werkzaam zijn geweest,
2. door hun plaats op de ranglijst voor benoeming tot commies in aanmerking komen, *en*
3. wier beoordeelingslijsten zeer gunstig zijn.

D. *tot hoofdcommies.*

Voor bevordering tot hoofdcommies kunnen met inachtneming van het volgende op voordracht van de betrokken Hoofdambtenaren in aanmerking worden gebracht de commiezen, die

1. door hun plaats op de ranglijst voor benoeming tot hoofdcommies in aanmerking komen, *en*
2. blijkens hun beoordeelingslijsten voor wat betreft hun ontwikkeling, vakkennis, gedrag, ijver en plichtbetrachting boven hunne collega's uitblinken.

Bij de bevordering tot hoofdcommies kan afgeweken worden van den stelregel, dat bevordering slechts plaats heeft bij de groep, waartoe de voor bevordering in aanmerking komende ambtenaar behoort.

E. *bij keuze.*

Alle ambtenaren kunnen in aanmerking komen voor bevordering bij keuze.

Zij moeten dan in kennis, gedrag, ijver, plichtsbetrachting enz. boven hunne collega's uitblinken.

V. RANGLIJST.

Door den Gouvernements-Secretaris wordt een ranglijst der administratieve ambtenaren aangehouden, onderverdeeld in de rangen hoofdcommies tot en met schrijver.

In deze lijst heeft geen onderverdeeling plaats naar de onder I dezer Regeling genoemde groepen.

De in een der genoemde rangen aangestelde ambtenaren worden in de ranglijst ingeschreven in volgorde van den datum

van aanstelling. Gelijktijdig aangestelde ambtenaren worden alfabetisch gerangschikt.

Voor tot een der bovengenoemde rangen bevorderde ambtenaren bepaalt de datum van bevordering de plaats op de ranglijst. Bij bevordering op denzelfden datum tot denzelfden rang is het tijdstip van eerste aanstelling maatstaf voor de volgorde op de ranglijst. Indien betrokkene meer dan eenmaal in gouvernementsdienst is getreden, geldt als maatstaf voor de volgorde op de ranglijst het tijdstip van laatste aanstelling. Mochten de diensttijden van bovenbedoelde ambtenaren gelijk zijn, dan wordt gerangschikt naar de op het laatste afgelegde vakexamen geleverde prestatie's.

Een duplicaat van de ranglijst berust bij den Gouverneur.

VI. BEOORDEELINGSLIJSTEN.

1. De Hoofdambtenaren, Gezaghebbers, Chefs van Dienst en Districtmeesters leggen van de onder hen werkzaam gestelde administratieve ambtenaren tot en met den rang van commies beoordeelingslijsten volgens het aan dit besluit toegevoegde model I in tweevoud aan. Een der van een ambtenaar aangelegde beoordeelingslijsten is bestemd voor het archief van den beoordeelaar, de andere voor het archief van den Gouverneur.

   Hoofdcommiezen worden alleen op speciaal verzoek van den Gouverneur beoordeeld.

2. Wanneer de onmiddellijke chef van den beoordeelde een chef van dienst is, die onder een Hoofdambtenaar of daarmede gelijkgestelde ressorteert, wordt de beoordeelingslijst door tusschenkomst van laatstbedoelde, hetzij voor gezien geteekend, hetzij, indien hij het met de beoordeeling niet eens is, voorzien van zijn beoordeeling, aan den Gouverneur doorgezonden.

3. De ambtenaren worden jaarlijks vóór 1 Februari beoordeeld. De beoordeelingslijsten, welke de Gouverneur in zijn bezit heeft, worden daartoe vóór 10 Januari ter nadere aanvulling aan de beoordeelaars toegezonden. In daartoe aanleiding gevende omstandigheden kan de Gouverneur de

beoordeeling op een later tijdstip stellen of om een tusschentijdsche beoordeeling verzoeken.

De beoordeelaar zendt beide exemplaren van de beoordeelingslijst ter goedkeuring aan den Gouverneur.

4. Bestaat van een ambtenaar reeds een beoordeelingslijst, dan wordt telkenjare een vervolg-beoordeelingslijst volgens het aan dit besluit toegevoegde model II opgemaakt.

5. Heeft een ambtenaar niet een vol jaar onder denzelfden chef gediend, dan geschiedt de beoordeeling door de verschillende chefs in volgorde, waarbij de eerste beoordeelaar de beoordeelingslijst volledig invult of in het geval, bedoeld onder 4, de daarbij behoorende vervolglijst en deze doorzendt naar den chef, onder wien de beoordeelde vervolgens diende. Deze kan volstaan met de lijst(en), indien daartoe aanleiding bestaat, voor conform te teekenen onder aanduiding van het tijdvak, gedurende hetwelk de beoordeelde onder hem werkzaam was.

6. De invulling van de ruimte, bestemd voor de beoordeeling voor geschiktheid tot bevordering moet met betrekking tot ambtenaren, die nog niet met goed gevolg het vakexamen voor den naast hoogeren rang aflegden, als volgt plaats hebben:
„Neen. Heeft *ook* nog niet voldaan aan het vakexamen voor klerk (adjunct-commies)" of
„Zou geschikt zijn, als hij (zij) voldaan had aan het vakexamen voor klerk (adjunct-commies)".

7. Wanneer een beoordeelde naar het gevoelen van den beoordeelaar voor bevordering bij keuze in aanmerking komt, doet hij daarvan blijken in een afzonderlijk bij de beoordeelingslijst te voegen schrijven en dus niet in de beoordeelingslijst.
Deelt de Gouverneur de zienswijze van den beoordeelaar dan stelt hij persoonlijk te bestemder plaatse in de beide exemplaren van de beoordeelingslijst de aanteekening, dat de beoordeelde geschikt geacht wordt om bij keuze te worden bevorderd.

8. De Gouverneur onderzoekt de beoordeelingslijsten, stelt zijn op- of aanmerkingen, wijzigt ze zoonoodig en zendt het voor het archief van den beoordeelaar bestemde exemplaar terug, voorzien van zijn handteekening.
De beoordeelaar houdt bij het maken van latere beoordeelingen rekening met de gemaakte op- of aanmerkingen.

9. Wordt de beoordeelde geschikt geacht voor den naast hoogeren rang, dan wordt hem dit door den beoordeelaar nadat de beoordeeling door den Gouverneur is goedgekeurd, per nota medegedeeld. De betrokken ambtenaar teekent deze nota voor gezien en zendt haar aan den afzender terug. Deze legt haar op in de voor zijn archief bestemde beoordeelingslijst.
Op gelijke wijze wordt gehandeld als de beoordeelde *nog niet geschikt* of *ongeschikt* wordt geacht voor bevordering alsmede als hij op een of meer punten *ongunstig* wordt beoordeeld.

10. De ambtenaren hebben het recht om over een ongunstige beoordeeling hun bezwaren in te brengen bij den Gouverneur. Zij dienen dit bezwaar schriftelijk en langs den hierarchieken weg in.

VII. OPLEIDING.

Teneinde den ambtenaren de noodige ontwikkeling en vakkennis bij te brengen, zonder het bezit waarvan promotie tot klerk en adjunct-commies uitgesloten is, stelt de Gouverneur de navolgende kostelooze leergangen, opleidende tot de daarbij genoemde ontwikkelings- en vakexamens, in:

A. een leergang, opleidende tot het „Voorbereidend-klerk-examen”;

B. een leergang, opleidende tot het vakexamen voor benoembaarheid tot klerk;

C. een leergang, opleidende tot het vakexamen voor benoembaarheid tot adjunct-commies op welke leergangen en vakexamens hieronder nader ingegaan wordt.

A. Het Voorbereidend-Klerk-examen.

1. Aan personen in gouvernementsdienst, niet in het bezit van het Mulo-diploma A of B, bedoeld in P.B. 1935 no. 12 of niet voldoende aan een der andere voorwaarden, hiervoren bij II AANNEMING gesteld onder 3e, wordt eenmaal per jaar op een door of namens den Gouverneur nader te bepalen tijdstip gelegenheid geboden een examen af te leggen, welk examen bij gunstig resultaat recht geeft tot het afleggen van het vakexamen voor benoembaarheid tot klerk, hieronder onder B nader omschreven. Eerstgenoemd examen wordt aangeduid als het „Voorbereidend-Klerkexamen".

2. In de beschikking tot instelling van den leergang, opleidende voor het Voorbereidend-Klerk-examen worden alle bijzonderheden omtrent dezen leergang, het leerplan en het examen geregeld met inachtneming van het dienaangaande hieronder reeds bepaalde.

3. Het Voorbereidend-Klerk-examen omvat de navolgende vakken:

   a. Nederlandsche taal,
   b. Engelsche taal,
   c. Spaansche taal,
   d. rekenen,
   e. schrijven, inclusief Machineschrijven of Stenografie,
   f. Geschiedenis,
   g. Aardrijkskunde.

   In plaats van de Spaansche taal mag door den candidaat de Duitsche of Fransche taal gekozen worden.

4. Het Voorbereidend-Klerk-examen wordt voor de vakken, vermeld in punt 3 onder a, b, c en d zoowel schriftelijk als mondeling afgenomen en voor de vakken, vermeld onder f en g uitsluitend mondeling; voor het vak, vermeld onder e wordt praktische vaardigheid geeischt.

5. Bij het Voorbereidend-Klerk-examen moet blijken, dat de candidaat voor de in het examenprogramma genoemde vak-

ken ongeveer het ontwikkelingspeil van een bezitter van het Gouvernements M.U.L.O.-diploma A heeft bereikt en in staat geacht kan worden het onderwijs aan den leergang voor het vakexamen voor benoembaarheid tot klerk te kunnen volgen.

B. *Het Vakexamen voor benoembaarheid tot klerk.*

1. Met inachtneming van het dienaangaande nader bepaalde onder A van hoofdstuk IV BEVORDERING dezer regeling wordt een schrijver slechts dan bevorderd tot klerk, wanneer hij bewezen heeft de voor dien rang vereischte vakkennis te bezitten door met goed gevolg een vakexamen af te leggen. Dit vakexamen wordt aangeduid als het „vakexamen voor benoembaarheid tot klerk".

2. In de beschikking tot instelling van den leergang, opleidende voor het vakexamen voor benoembaarheid tot klerk, worden alle bijzonderheden omtrent dezen leergang, het leerplan en het examen geregeld met inachtneming van het dienaangaande hieronder reeds bepaalde.

3. Tot den in punt 2 bedoelden leergang wordt slechts personeel toegelaten, dat voldoet aan één der voorwaarden, hiervoren bij II AANNEMING gesteld onder 3e.

4. Het vakexamen voor benoembaarheid tot klerk omvat een *algemeen gedeelte* dat voor de drie groepen Secretarie, Financien en Justitie hetzelfde is en een *bijzonder gedeelte*, aangepast aan de bijzondere eischen van elke groep.
Het *algemeen gedeelte* omvat de navolgende onderdeelen:
   a. Staatsrecht van Nederland
   b. Staatsrecht van Curaçao
   c. Burgerlijk recht
   d. Comptabiliteit
   e. Belastingrecht
   f. Registratuur en Curaçaosch verslag.
Het bijzonder gedeelte voor de groep *Secretarie* omvat de navolgende onderdeelen:

g. Burgerlijken Stand en Bevolkingsregister
h. Diverse landsverordeningen (o.m. betreffende verkiezingen, onderwijs, gezondheidsdienst, schutterij).

Het *bijzondere gedeelte* voor de groep *Financien* omvat de navolgende onderdeelen:

i. Comptabiliteit
j. Belastingrecht
k. Postdienst

Het *bijzonder gedeelte* voor de groep *Justitie* omvat de navolgende onderdeelen:

l. Rechterlijke organisatie
m. Encyclopaedie
n. Burgerlijk recht en rechtsvordering
o. Strafrecht en strafvordering

5. Het vakexamen voor benoembaarheid tot klerk wordt voor de onderdeelen, vermeld in punt 4 onder a, b, g, h, i, j, l, m, n, en o zoowel schriftelijk als mondeling afgenomen, voor de onderdeelen c, d en e alleen schriftelijk en voor de ondeelen f en k alleen mondeling.

6. Het vakexamen voor benoembaarheid tot klerk moet zoodanig worden afgenomen, dat daarbij duidelijk blijkt:
   a. Kennis van de beginselen der onderdeelen van het examenprogramma;
   b. Bekwaamheid om eenvoudige opdracht, voorkomende in de groep, waartoe de werkkring van den candidaat krachtens hoofdstuk I dezer Regeling behoort, te kunnen uitvoeren met aanwijzing van de wettelijke regelingen van het gebiedsdeel Curaçao, bedoeld in de artikelen 2 en 3 der Curaçaosche Staatsregeling, welke bij deze opdrachten moeten worden toegepast.

C. *Het vakexamen voor benoembaarheid tot adjunct-commies.*

1. Met inachtneming van het dienaangaande nader bepaalde onder B van hoofdstuk IV BEVORDERING dezer regeling

wordt een klerk slechts dan bevorderd tot adjunct-commies, wanneer hij bewezen heeft de voor dien rang vereischte vakkennis te bezitten door met goed gevolg een vakexamen af te leggen. Dit vakexamen wordt aangeduid als het „vakexamen voor benoembaarheid tot adjunct-commies."

2. In de beschikking tot instelling van den leergang, opleidende voor het vakexamen voor benoembaarheid tot adjunct-commies, worden alle bijzonderheden omtrent dezen leergang, het leerplan en het examen geregeld met inachtneming van het dienaangaande hieronder reeds bepaalde.

3. Tot den in punt 2 bedoelden leergang worden slechts ambtenaren toegelaten, die met goed gevolg het vakexamen voor benoembaarheid tot klerk hebben afgelegd of daarvan door den Gouverneur werden vrijgesteld op grond van een der punten a t/m c, genoemd in IV BEVORDERING onder A.

4. Het vakexamen voor benoembaarheid tot adjunct-commies omvat een *algemeen gedeelte*, dat voor de drie groepen Secretarie, Financien en Justitie hetzelfde is en een *bijzonder gedeelte*, aangepast aan de bijzondere eischen van elken groep.
Het *algemeen gedeelte* omvat de navolgende onderdeelen:
a. Staatsrecht van Nederland
b. Staatsrecht van Curaçao
c. Burgerlijk recht
d. Ambtenarenrecht (voor de groep Financien ook onderwijswetgeving)
e. Registratuur en Curaçaosch verslag.
De *bijzondere gedeelten* voor de groepen *Secretarie, Financien* en *Justitie* omvatten dezelfde onderdeelen als die voor het vakexamen voor benoembaarheid tot klerk.

5. Het vakexamen voor benoembaarheid tot adjunct-commies wordt voor de onderdeelen, vermeld in punt 4 onder a, b en d zoowel schriftelijk als mondeling afgenomen, voor het onderdeel c alleen schriftelijk, voor het onderdeel e alleen

mondeling en voor de onderdeelen van de bijzondere gedeelten als ten aanzien daarvan bij het vakexamen voor benoembaarheid tot klerk bepaald is.

6. Het vakexamen voor benoembaarheid tot adjunct-commies moet zoodanig worden afgenomen, dat daarbij duidelijk blijke:
   a. Diepere en breedere kennis van de onderdeelen van het examenprogramma;
   b. Bekwaamheid om zelfstandig de wettelijke regelingen van het gebiedsdeel Curaçao, bedoeld in de artikelen 2 en 3 der Curaçaosche Staatsregeling te kunnen toepassen in gevallen, voorkomende in de groep, waartoe de werkkring van den candidaat krachtens hoofdstuk I dezer Regeling behoort.

D. *Algemeene Bepalingen.*

1. De Hoofden van Dienst zijn verplicht de ambtenaren, die in aanmerking komen voor het volgen van een cursus, behoorende tot een der hiervoren genoemde leergangen, bij den Gouverneur voor te dragen. Laatstgenoemde maakt uit of betrokkenen als cursist toegelaten kunnen worden en wijst de toegelatenen, den Inspecteur van het Onderwijs gehoord, bij beschikking aan. De ambtenaar is verplicht den hem bij genoemde beschikking aangewezen cursus te volgen. Tusschentijdsche toelating tot een loopenden cursus kan alleen worden toegestaan aan ambtenaren, die van andere eilanden naar Curaçao of Aruba zijn overgeplaatst.

2. De Gouverneur kan van de in punt I aan de ambtenaren opgelegde verplichting tot het volgen van een cursus om bijzondere reden uitstel of vrijstelling verleenen.

3. Voor ambtenaren, die verplicht zijn een cursus voor eenig examen als in deze regeling nader omschreven te volgen, zal bij de toepassing van de artikelen 4 en 5 der Bezoldigingsregeling 1934 (P. B. 1933 no. 80) met betrekking tot hun dienstijver rekening gehouden worden met het trouw en met ijver volgen der lessen en het met goed gevolg afleggen van een voor bevordering verplicht examen in onderstaande voege:

Ambtenaren, die den hun voorgeschreven cursus niet trouw volgen en (of) niet ijverig studeeren, worden aan den Gouverneur voorgedragen voor uitstel van toekenning hunner eerstvolgende periodieke verhooging van bezoldiging. De Gouverneur bepaalt den duur van dit uitstel.

Ambtenaren, die voor een verplicht examen als hier bedoeld slagen, ontvangen — indien zij niet direct bevorderd worden — een extra periodieke verhooging van bezoldiging binnen het raam van de salarisschaal, welke op hen van toepassing is.

4. Onverminderd het terzake hiervoren reeds bepaalde in punt 3 kan de Inspecteur van het Onderwijs ambtenaren, die de lessen niet geregeld bijwonen of door onvoldoenden ijver of slecht gedrag het onderwijs belemmeren, het verder volgen van een cursus ontzeggen. De ambtenaar, die van een loopenden cursus verwijderd wordt, wordt niet meer daarop toegelaten, doch kan voor een volgenden cursus opnieuw worden voorgedragen.

5. De organisatie van en het toezicht op de cursussen berust bij den Inspecteur van het Onderwijs, die nauwlettend toeziet, dat aan de bepalingen van hoofdstuk VII OPLEIDING dezer regeling, zoomede de daarop betrekking hebbende uitvoeringsbeschikkingen stipt de hand wordt gehouden.

VIII. SLOTBEPALINGEN.

1. De Gouverneur is bevoegd om in zeer bijzondere gevallen — te zijner beoordeeling — van deze regeling af te wijken.

2. Deze regeling treedt in werking op 1 Mei 1942.

Gegeven te Willemstad, den 6den Mei 1942.

De Gouverneur van Curaçao,

G. J. J. WOUTERS.

De wnd. gouvernements-secretaris,

R. BOSKALJON.

Uitgegeven den 16den Mei 1942.
De wnd. gouvernements-secretaris,
R. BOSKALJON.

Model I. Behoort bij P.B. 1942 No. 93

Geheim.

BEOORDEELINGSLIJST.

Van:

Rang:

Datum waarop die rang verworven:

Tak van dienst, waarbij dienende:

De beoordeelde heeft onder den beoordeelaar gediend

van:

tot:

Genoten onderwijs:

Algemeene ontwikkeling:

Vlugheid van bevatting:

Hoe drukt de beoordeelde zich in de Nederlandsche taal schriftelijk uit?

Hoe mondeling?

Kent de beoordeelde vreemde talen, zoo ja, welke en hoe?

Kent de beoordeelde papiamentsch en zoo ja hoe?

Over welke diploma's (vakdiploma's inbegrepen) beschikt de beoordeelde?

Hoe is de administratieve bekwaamheid van de(n) beoordeelde?

Hoe is (zijn) haar ijver?

Werkt hij (zij) nauwgezet?

Is hij (zij) betrouwbaar?

Heeft hij (zij) tekortkomingen?

Heeft hij (zij) de noodige geschiktheid om met het publiek om te gaan?

Hoe is zijn (haar) optreden tegenover ondergeschikten?

Hoe is zijn (haar) optreden tegenover collega's?

Hoe is zijn (haar) optreden tegenover meerderen?

Hoe gedraagt hij (zij) zich buiten dienst?

Hoe is zijn (haar) voorkomen?

Besteedt hij (zij) de noodige zorg aan zijn (haar) toilet

Hoe zijn zijne (hare) maatschappelijke vormen?

Godsdienstige gezindheid

Doet hij (zij) aan politiek? Zoo ja bij welke politieke partij is hij (zij) aangesloten?

Is hij (zij) geschikt voor bevordering? (mate van geschiktheid vermelden)

Is hij (zij) geschikt voor bevordering bij keuze?

Vermeldenswaardige bijzonderheden.

, den 19

De Beoordeelaar

(handteekening en kwaliteit)

Gezien:
De Gouverneur.

Model II. Behoort bij P.B. 1942 No. 93.

VERVOLG.

GEHEIM.

Beoordeelingslijst.

Van : ....

Rang : ....

Conform aan beoordeeling over het jaar 19........ voor het tijdvak 1 Januari 19........ tot .... behoudens ....

...., den .... 194......

De Beoordeelaar,

(Handteekening en kwaliteit)

Gezien :

De Gouverneur,
